



Codice Etico

COPIA N° __		COPIA CONTROLLATA <input checked="" type="checkbox"/>	
		COPIA NONCONTROLLATA <input type="checkbox"/>	
STATO DELLE REVISIONI			
REV	DATA	DESCRIZIONE	
00	23/09/2016	EMISSIONE	
REDATTO GQ		VERIFICATO, APPROVATO, EMESSO RD	

Sommario

1.	GENERALITA'	2
2.	VALORI	2
2.1.	Responsabilità:	2
2.2.	Coerenza:	2
2.3.	Centralità e rispetto della persona:	2
2.3.1.	Utilizzo responsabile delle risorse:	2
2.3.2.	Collaborazione e cooperazione:	3
2.3.3.	Equità e pari opportunità:	3
2.3.4.	Conciliazione vita-lavoro:	3
2.4.	Attenzione verso tutti i portatori di interesse Stakeholders	3
2.4.1.	Interessi degli Stakeholders	3
2.4.1.1.	Interessi dei soci e organi sociali	3
2.4.1.2.	I dipendenti	4
2.4.1.3.	I clienti	4
2.4.1.4.	I fornitori	4
2.4.1.5.	La collettività e l'ambiente	4
2.4.1.6.	Le Comunità locali	4
2.4.1.7.	Gli Enti Istituzionali	4
2.5.	Salute e sicurezza sul lavoro	4
2.6.	Tutela Ambiente	5
3.	PRINCIPI ETICI	5
3.1.	Riservatezza e trattamento delle informazioni riservate	5
3.2.	Imparzialità	5
3.3.	Pari opportunità	5
3.4.	Correttezza e onestà	5
3.5.	Valorizzazione e formazione delle risorse umane	5
3.6.	Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente	6
3.7.	Rispetto delle leggi	6
3.8.	Politica per la Qualità, la tutela dell'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro e la Politica per la Responsabilità sociale d'impresa, Corporate Social Responsibility, CSR,	6
4.	APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO	6
4.1.	Soddisfazione del personale/collaboratori	6
4.2.	Rapporti tra il personale/collaboratori	6
4.3.	Doveri comportamentali del personale/collaboratori	7
4.4.	Trattamento delle strutture aziendali e dei beni aziendali	7
4.5.	Trattamento dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	7
4.6.	Conflitto d'interessi	7
4.7.	Rispetto della Privacy	7
4.8.	Trattamento delle informazioni aziendali riservate	7
4.9.	Rapporti con i Clienti	8
4.10.	Rapporti con i Fornitori	8
4.11.	Rapporti con Autorità e Pubbliche amministrazioni	8
4.12.	Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali	8
5.	CONTROLLO E SANZIONI: L'ORGANISMO DI VIGILANZA	8
5.1.	Attribuzioni e caratteristiche	8
5.2.	Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza	9
5.3.	Sistema sanzionatorio	9

1. GENERALITA'

Questo Codice Etico è l'insieme dei valori, dei principi, delle modalità di comportamento della **KREA COSTRUZIONI SRL** società che opera nel campo edile.

Il Codice è rivolto agli organi sociali, ai dipendenti e a tutti coloro che operano per la **KREA COSTRUZIONI SRL**.

I destinatari hanno l'obbligo di **recepirlo, adottarlo, attuarlo e farlo osservare** nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità senza distinzioni ed eccezioni.

2. VALORI

2.1. Responsabilità:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** pone una costante attenzione a tutte le conseguenze delle proprie azioni, cioè alle ricadute:

- economiche,
- sociali,
- ambientali,
- di salute e sicurezza,

delle proprie scelte imprenditoriali sui diversi stakeholders, ritenendosi responsabile delle conseguenze che le proprie azioni hanno sui portatori di interesse, sull'ambiente e sulla società nel suo complesso.

2.2. Coerenza:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** orienta il proprio comportamento alla massima coerenza possibile, e ritiene che un'attività edile socialmente responsabile sia un modo efficace di gestire e non semplicemente un'alternativa ad una gestione "tradizionale".

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** adotta al proprio interno le politiche di **CSR, Corporate Social Responsibility**, delle quali richiede l'applicazione anche alle imprese subappaltatrici.

2.3. Centralità e rispetto della persona:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** riconosce il diritto di ciascun individuo a perseguire il proprio sviluppo umano e professionale e si impegna a creare un ambiente favorevole a tale sviluppo. Tale approccio vale nei confronti di tutti i propri interlocutori, e in particolare dei propri dipendenti e collaboratori, con i quali impronta le proprie relazioni ai seguenti valori:

2.3.1. Utilizzo responsabile delle risorse:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** mira a conseguire un uso ottimale delle risorse, adoperandosi per evitare sprechi ed eccessi, così che il loro impiego, nel perseguimento degli obiettivi dichiarati, dia il massimo beneficio possibile ai diversi portatori di interesse, in un'ottica di sostenibilità di lungo periodo.

2.3.2. Collaborazione e cooperazione:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** mira a sviluppare modalità di lavoro tra i dipendenti orientate alla cooperazione e alla collaborazione, basate sulla ricerca del consenso e sul coinvolgimento delle persone rispetto agli obiettivi da raggiungere, piuttosto che sull'imposizione o sull'autorità gerarchica.

2.3.3. Equità e pari opportunità:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** riconosce la non discriminazione e il rispetto di ogni differenza di genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sociale, linguistica o culturale, nonché orientamento sessuale, come diritto fondamentale di ogni essere umano e mira ad orientare coerentemente le proprie azioni alla ricerca di una equilibrata distribuzione della ricchezza e delle risorse, orientata al superamento di eccessivi divari retributivi nel rispetto dei bisogni di ciascuno e riconoscendo il contributo dato da ognuno alla creazione del valore sociale, relazionale ed economico.

2.3.4. Conciliazione vita-lavoro:

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** compatibilmente con le esigenze di lavoro promuove politiche di flessibilità per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e privata, ad esempio congedi parentali, forme di part-time, ecc.

2.4. Attenzione verso tutti i portatori di interesse Stakeholders

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** presta attenzione verso tutti i portatori di interesse con i quali si interfaccia, direttamente o indirettamente sviluppando capacità di dialogo e di ascolto verso le istanze e le loro necessità in ottica collaborativa.

Sono stati individuati i seguenti stakeholders:

- A. soci e organi sociali;
- B. dipendenti;
- C. clienti;
- D. fornitori;
- E. collettività;
- F. ambiente;
- G. comunità locali;
- H. enti istituzionali

2.4.1. Interessi degli Stakeholders

2.4.1.1. Interessi dei soci e organi sociali

I Soci hanno interesse ad ottenere una corretta remunerazione del capitale investito.

I Soci dell'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** hanno un forte legame con il territorio ed impegno per la promozione sociale, rispetto ambientale e governance; l'eventuale ingresso di nuovi soggetti nella compagine sociale viene esaminato attentamente per valutare il valore aggiunto non solo in termini economici, ma anche sociali, ambientali e di governance, che questi possono apportare.

Gli Amministratori e i Sindaci della Società hanno interesse ad interagire con un'organizzazione efficiente ed efficace, che metta a disposizione in maniera trasparente tutte le risorse necessarie sia alla formazione di decisioni corrette, sia allo svolgimento dei relativi processi di controllo.

2.4.1.2. I dipendenti

I dipendenti hanno interesse a contribuire con il proprio lavoro alla crescita della Società, ottenendo una remunerazione equa e commisurata al proprio impegno e svolgendo la propria attività in un ambiente sano, collaborativo e stimolante, in grado di permettere loro una crescita professionale e umana.

I dipendenti dell'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** hanno interesse a lavorare in una struttura in grado di coniugare soddisfazione professionale e coerenza con i propri valori etici e morali nonché una equa ripartizione fra tempo lavorativo e tempo da dedicare alla vita privata.

2.4.1.3. I clienti

I clienti dell'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** hanno interesse di ottenere opere conformi da un punto di vista qualitativo, ambientale e di sicurezza.

2.4.1.4. I fornitori

I fornitori hanno interesse ad interagire con una realtà che conduca la propria attività con correttezza e professionalità, in particolare, i fornitori critici sono quei fornitori per i quali la rilevanza è tale in termini o di volumi o di impatto sulla clientela da richiedere un approccio di partnership più che di semplice fornitura.

2.4.1.5. La collettività e l'ambiente

La collettività e l'ambiente hanno interesse ad interagire con un operatore economico che svolga la propria attività limitando il più possibile gli impatti negativi della stessa, utilizzando le risorse disponibili senza pregiudicare la possibilità di utilizzo delle stesse da parte delle generazioni future.

2.4.1.6. Le Comunità locali

Le Comunità locali hanno interesse ad interagire sul mercato con una Società che persegue il proprio business con modalità corrette ed affidabili, con la quale poter dialogare nel rispetto reciproco e con cui trovare sinergie per lo sviluppo socialmente responsabile.

2.4.1.7. Gli Enti Istituzionali

Gli Enti Istituzionali hanno interesse a svolgere la propria attività di supervisione nei confronti di un intermediario organizzato, trasparente ed efficiente, che rispetti la normativa con la massima diligenza.

2.5. Salute e sicurezza sul lavoro

L'impresa:

- nello sviluppo progettuale incentiva politiche inerenti la salute e sicurezza sul lavoro;
- attua azioni di prevenzione e riduzione degli infortuni sul lavoro, incentivando la cultura della sicurezza nei propri dipendenti;
- ricerca il miglioramento continuo dell'organizzazione, dei processi interni e dell'ambiente di lavoro;
- incentiva i fornitori a intraprendere politiche inerenti la gestione della salute e sicurezza.

2.6. Tutela Ambiente

L'impresa **KREA COSTRUZIONI SRL** opera con un Sistema di Gestione ambientale certificato e individua gli aspetti ambientali significativi delle proprie attività definendo le relative modalità di controllo e miglioramento.

L'impresa:

- nello sviluppo progettuale incentiva politiche inerenti il rispetto dell'ambiente;
- promuove tra i propri dipendenti e subappaltatori una "cultura" ambientale che permetta di perseguire gli obiettivi ed i programmi fissati riducendo i consumi;
- effettua una sistematica gestione dei rifiuti prodotti, promuovendo il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti.

3. PRINCIPI ETICI

3.1. Riservatezza e trattamento delle informazioni riservate

Si garantisce la riservatezza dei dati, delle comunicazioni e delle conoscenze secondo la normativa vigente. E' fatto divieto al personale dell'azienda e ai collaboratori esterni di diffondere informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle proprie funzioni.

3.2. Imparzialità

Nell'esercizio di ogni attività, la **KREA COSTRUZIONI SRL** evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

3.3. Pari opportunità

Nell'esercizio di ogni attività, la **KREA COSTRUZIONI SRL** si impegna a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio per quanto riguarda la selezione e l'assunzione del personale, l'attribuzione di compiti e mansioni, la formazione, la retribuzione e la crescita professionale.

3.4. Correttezza e onestà

La **KREA COSTRUZIONI SRL** svolge le proprie attività secondo i principi di correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per l'azienda o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

3.5. Valorizzazione e formazione delle risorse umane

La **KREA COSTRUZIONI SRL** opera per valorizzare la competenza e la professionalità del Personale mediante strumenti di formazione, di aggiornamento e di sviluppo per la crescita di tutto il personale.

3.6. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

La **KREA COSTRUZIONI SRL** promuove comportamenti responsabili e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del Personale. Ogni attività dell'azienda e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela dell'ambiente secondo le migliori consuetudini e le normative in materia.

3.7. Rispetto delle leggi

La **KREA COSTRUZIONI SRL** considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti un valore primario nell'esercizio di ciascuna attività dell'azienda. Ciascun dipendente dovrà svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

3.8. Politica per la Qualità, la tutela dell'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro e la Politica per la Responsabilità sociale d'impresa, Corporate Social Responsibility, CSR,

La **KREA COSTRUZIONI SRL** riconosce nella Certificazione del Sistema di gestione per la Qualità, Ambiente e Sicurezza uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. A tutto il personale è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la Politica per la Qualità la tutela dell'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro e la Politica per la Responsabilità sociale d'impresa Corporate Social Responsibility, CSR, venga osservata con continuità; ogni Collaboratore contribuisce con la propria opera e il proprio comportamento al raggiungimento di tale fine.

4. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1. Soddisfazione del personale/collaboratori

La **KREA COSTRUZIONI SRL** riconosce l'importanza e il valore del personale/collaboratori in quanto patrimonio fondamentale e irrinunciabile dell'azienda; l'azienda è pienamente consapevole, infatti, che solo grazie all'operare del personale/collaboratori è stato possibile raggiungere e sarà possibile migliorare gli ottimi risultati che la caratterizzano nel proprio settore operativo.

Per questi motivi il Management, in particolare, si impegna a:

- Mantenere all'interno della struttura organizzativa un clima idoneo alla crescita umana e professionale del personale/collaboratori;
- Rispettare la dignità, la professionalità, la salute e la sicurezza del personale/collaboratori;
- Agire nel pieno rispetto della normativa vigente, del contratto Collettivo Nazionale;
- Valorizzare il personale/collaboratori e supportarne la Formazione e lo sviluppo professionale;
- Favorire un ambiente di lavoro caratterizzato dal dialogo e dal confronto reciproco.

4.2. Rapporti tra il personale/collaboratori

La **KREA COSTRUZIONI SRL** ritiene che la qualità dei rapporti tra il personale/collaboratori sia un valore imprescindibile e considera necessario che tutto il personale/collaboratori si trovi ad operare all'interno di un ambiente di lavoro che permetta di esprimere in pieno le proprie potenzialità.

Per tale motivo si richiede a chiunque presti la propria opera all'interno dell'azienda di agire secondo i seguenti principi:

- Rispettare il lavoro altrui e agevolare l'attività di tutti gli interlocutori con cui si abbiano rapporti professionali all'interno della struttura organizzativa;
- Collaborare con i colleghi allo scopo di raggiungere nel migliore dei modi gli obiettivi aziendali;

- Contribuire a mantenere un clima sereno all'interno dell'ambiente di lavoro.

4.3. Doveri comportamentali del personale/collaboratori

Ciascun dipendente/collaboratore è tenuto a porre in essere comportamenti nel pieno rispetto della dignità, della professionalità, della salute e della sicurezza dei propri colleghi.

Nell'esercizio delle mansioni delle mansioni ogni dipendente/collaboratore deve operare:

- nel rispetto di quanto previsto nei Piani Operativi per la Sicurezza senza arrecare danni a se ed agli altri e senza correre pericoli inutili;
- nel rispetto di quanto previsto nei Piani Qualità e ambiente prevenendo/limitando gli impatti ambientali.

4.4. Trattamento delle strutture aziendali e dei beni aziendali

Ciascun dipendente/collaboratore si impegna a rispettare e ad utilizzare con diligenza ed in maniera scrupolosa i beni di proprietà dell'azienda e le strutture aziendali.

Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Ciascun dipendente/collaboratore è responsabile dell'ordine e della pulizia della propria area di lavoro, delle strutture e beni aziendali messi a sua disposizione in quanto la mancanza di tali requisiti può determinare sia un aumento dei rischi che inutili perdite di tempo.

4.5. Trattamento dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

Ciascun dipendente/collaboratore, nel ricevere in consegna un dispositivo di protezione individuale, si impegna ad utilizzarlo in maniera scrupolosa.

Tutti i dispositivi di protezione individuale devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo.

4.6. Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare situazione di vantaggio personale legate all'esercizio delle proprie attività lavorative.

Allo scopo di evitare situazioni di conflitto d'interessi si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, situazioni riconducibili a tale fattispecie:

- svolgere attività personali durante il proprio orario di lavoro;
- utilizzare i beni aziendali per interessi propri;
- ricoprire incarichi professionali all'esterno dell'azienda senza autorizzazione.

4.7. Rispetto della Privacy

LA KREA COSTRUZIONI SRL garantisce il trattamento delle informazioni sensibili in proprio possesso relative ai propri dipendenti/collaboratori, Partner Commerciali, Clienti e Fornitori, nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

4.8. Trattamento delle informazioni aziendali riservate

Ciascun dipendente/collaboratore dovrà evitare di diffondere a terzi informazioni riservate o confidenziali di proprietà della **KREA COSTRUZIONI SRL** di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito della propria attività, agendo sempre nel pieno rispetto delle politiche aziendali in materia.

4.9. Rapporti con i Clienti

La **KREA COSTRUZIONI SRL** riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del Cliente. Per fornire un prodotto/servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei Clienti è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità mantenendo sempre un rapporto onesto, collaborativo e rispettoso all'unico scopo di incrementare la soddisfazione del Cliente che dovrà essere monitorata costantemente.

Ciascun dipendente/collaboratore dovrà quindi rispettare le seguenti regole comportamentali:

- Mantenere un atteggiamento mirato alla risoluzione dei problemi;
- Garantire massima reperibilità;
- Agire sempre con professionalità, disponibilità, cortesia e educazione.

4.10. Rapporti con i Fornitori

La **KREA COSTRUZIONI SRL** ricerca e seleziona i propri Fornitori secondo criteri oggettivi e documentabili di competitività, qualità.

Il rapporto con i Fornitori è basato sui principi di lealtà, trasparenza e onestà e secondo le procedure interne che disciplinano la qualificazione fornitori e l'approvvigionamento.

Nel rapporto con i fornitori sono vietate regalie, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

4.11. Rapporti con Autorità e Pubbliche amministrazioni

La **KREA COSTRUZIONI SRL** opera nei rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti.

4.12. Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali

La **KREA COSTRUZIONI SRL** opera nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL.

5. CONTROLLO E SANZIONI: L'ORGANISMO DI VIGILANZA

5.1. Attribuzioni e caratteristiche.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa, controllo.

L'Organismo di Vigilanza soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità.

L'Organismo di Vigilanza ha come attività istituzionali:

- la diffusione del presente Codice presso tutti i Destinatari, attraverso l'approntamento di corsi di (in)formazione ed aggiornamento;
- il controllo sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari - il controllo sull'osservanza, sull'effettività e sull'adeguatezza del Procedure interne per la Gestione della Sicurezza e Ambiente;
- la tutela, l'assistenza e la protezione dei dipendenti che segnalino comportamenti non conformi al Codice o al Procedure interne per la Gestione della Sicurezza e Ambiente, preservandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;

- la segnalazione alle funzioni aziendali competenti, delle eventuali trasgressioni alla legge e/o alle disposizioni del presente Codice e/o del Procedure interne per la Gestione della Sicurezza e Ambiente;
- il controllo sulla regolarità e puntualità della irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del codice Etico ovvero del Procedure interne per la Gestione della Sicurezza e Ambiente;
- la redazione di un verbale di verifica semestrale con i risultati delle ispezioni condotte.

Per il raggiungimento dei fini preposti, l'Organismo è libero di accedere a tutte le fonti di informazione della **KREA COSTRUZIONI SRL** – nel rispetto della normativa vigente – ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati.

L'Organismo di Vigilanza effettua controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del Procedure interne per la Gestione della Sicurezza adottato; verifica la destinazione e l'effettiva imputazione dei movimenti finanziari in entrata ed uscita della **KREA COSTRUZIONI SRL** in materia di salute e sicurezza sul lavoro; è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente.

5.2. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

Allo scopo di garantire l'effettività del Procedure interne la **KREA COSTRUZIONI SRL** – nel rispetto della privacy e dei diritti della persona – predispose canali autonomi e riservati di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della società riferiscano, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. A tale Organismo compete la verifica puntuale e rigorosa delle notizie trasmesse, al fine di promuovere presso la funzione aziendale competente l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari ovvero l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

E' fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice di segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni presunta violazione del Codice e delle procedure interne che dovessero essere riscontrata; la violazione di tale obbligo comporta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dal modello stesso.

5.3. Sistema sanzionatorio.

L'Organismo di Vigilanza, una volta appresa la notizia di commissione di illecito, deve vagliarne la non manifesta infondatezza svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e dei diritti della persona.

Accertata la non manifesta infondatezza della notizia, l'Organismo ha il dovere di segnalare per iscritto la violazione alle competenti funzioni aziendali, che provvederanno a sanzionare il comportamento censurato ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e dei CCNL;

l'Organismo ha altresì il dovere di controllare la regolare e puntuale irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del codice Etico ovvero delle altre procedure applicabili.

In ogni caso, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico, e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra la **KREA COSTRUZIONI SRL** ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno pertanto sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.



KREA COSTRUZIONI

Via della Doga 71 - 05035 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744.751585 Fax 0744.750151

info@kreaconstruzioni.com

www.kreaconstruzioni.com

